

КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Петровский колледж»  
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

**П Р И К А З**

25.08.2020

№ 410-0

**Об организации работы колледжа в новом 2020/2021 учебном году  
в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции  
(COVID-19)**

В условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.4.0206-20 от 17.08.2020 и на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.08.2020 №616 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возобновить образовательный процесс в колледже с 01.09.2020 в дистанционно-очном формате.
2. Заместителю директора по учебной работе Евладовой Н.В.:
  - 2.1. Разработать расписание и регламент учебных занятий в срок до 28.08.2020.
  - 2.2. Организовать ежедневный мониторинг состояния здоровья среди обучающихся колледжа.
3. Оперативному штабу по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (утв. приказом от 24.07.2020 № 392-о) провести мониторинг материально-технического состояния объектов колледжа на готовность к возобновлению образовательного процесса.
4. Начальнику штаба по делам ГО и ЧС Ляпину А.С., координатору оперативной деятельности Оперативного штаба, в срок до 28.08.2020:
  - 4.1. Разработать график дежурства членов Штаба на объектах колледжа.
  - 4.2. Уточнить зоны ответственности членов Оперативного штаба.
5. Руководителю службы охраны труда Владимировой М.А. организовать проведение утренней термометрии и термометрии во время пребывания участников учебного процесса (обучающиеся, работники) бесконтактным способом с занесением данных о лицах с повышенной температурой в соответствующие журналы учета (включая общежитие).
6. Назначить ответственным должностным лицом за реализацию плана действий при выявлении лиц с признаками инфекционного заболевания (совместно с дежурными по корпусам) руководителя службы охраны труда Владимирову М.А. (конт. тел. +7 921 6419858).
7. Начальнику центра информатизации образования Фаленкову Д.А. организовать информационное обеспечение работы колледжа (сайт, портал, СДО, рабочие места для работников и обучающихся).

8. Начальнику социальной инфраструктуры Володькиной Е.А. организовать в срок до 27.08.2020:

8.1. Работу общежития с учетом требований Роспотребнадзора (разобшение проживающих, термометрия 2 раза/день на каждом этаже, своевременное выявление заболевших, графики пользования помещениями кухни по блокам, проветривание, регулярная уборка с дез.средствами).

8.2. Работу медицинских пунктов и изоляторов на объектах колледжа.

8.3. Работу столовой и питание обучающихся по специальному графику. График разработать в срок до 07.09.2020.

9. Заместителю директора по административной деятельности и безопасности Данилову В.М.:

9.1. осуществлять ежедневный мониторинг деятельности членов Оперативного штаба.

9.2. Начиная с 31.08.2020 представлять директору информационную справку по результатам мониторинга.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



Е.В. Васина